

Cuadro General de clasificación Archivista y Documental

Codigo	Dirección General	Documentación:	ARCHIVISTA			DOCUMENTAL	
			Administrativo	Legal	Fiscal	Temporal	Permanente
01-FCM-DG	01-FCM-DG-001	Correspondencia Enviada Consecutivo FCM y ADMON	X			X	
	01-FCM-DG002	Correspondencia Recibida	X			X	
	01-FCM-DG-003	Consecutivo Recibos RFCM	X			X	
	01-FCM-DG-004	Documentos: Inauguración de Exposiciones	X			X	
	01-FCM-DG-005	Agradecimientos Recibidos	X			X	
	01 FCM-DG-006	Telegramas y mensajes enviados	X			X	
	01 FCM-DG-007	Varios	X			X	
	01 FCM-DG-008	Documentos: Envío de Boletines Servicio postal mexicano	X			X	
	01 FCM-DG-009	Documentos: Actualización de Base Contactos FCM y envío masivo invitaciones	X			X	
	01 FCM-DG-010	Documentos:Gestiones Atenero Peninsular	X			X	

Codigo	Comité Técnico	Documentación:	ARCHIVISTA			DOCUMENTAL	
			Administrativo	Legal	Fiscal	Temporal	Permanente
02-FCM-CTM	02-FCM-CTM-01	Exposiciones temporales	X			X	
	02-FCM-CTM-02	Actas	X			X	
	02-FCM-CTM-03	Convenios	X			X	
	02-FCM-CTM-04	Correspondencia	X			X	
	02-FCM-CTM-05	Comodatos	X			X	
	02-FCM-CTM-06	Préstamos temporales de obra	X			X	
	02-FCM-CTM-07	Seguros	X	X		X	

Codigo	Administración	Documentación:	ARCHIVISTA			DOCUMENTAL	
			Administrativo	Legal	Fiscal	Temporal	Permanente
03-FCM-ADM	03-FCM-ADM-01	Estados Financieros	x			x	
	03-FCM-ADM-02	Informes Administrativos	x			x	
	03-FCM-ADM-03	Nominas		x		x	
	03-FCM-ADM-04	Impuestos			x	x	
	03-FCM-ADM-05	Correspondencia Recibida	x			x	
	03-FCM-ADM-06	Correspondencia Enviada	x			x	
	03-FCM-ADM-07	Ingresos y Egresos			x	x	
	03-FCM-ADM-08	Convenios		x		x	
	03-FCM-ADM-09	Acta Constitutiva		X			X



Cuadro General de clasificación Archivista y Documental

Codigo	PROMOCION Y DIFUSION	Documentación:	ARCHIVISTA			DOCUMENTAL	
			Administrativo	Legal	Fiscal	Temporal	Permanente
04-FCM-DPD	04-FCM-DPD-01	Archivo Fotográfico					x
	04-FCM-DPD-02	Programa de Radio Arteconexión					x
	04-FCM-DPD-03	Programa de TV La Hora Cultural Macay					x

Codigo	Recursos Humanos	Documentación:	ARCHIVISTA			DOCUMENTAL	
			Administrativo	Legal	Fiscal	Temporal	Permanente
05-FCM-RH	05-FCM-RH-01	Nomina	x			x	
	05-FCM-RH-02	Vigilancia	x			x	
	05-FCM-RH-03	Oficios Generales	x			x	
	05-FCM-RH-04	Oficio de compras	x			x	
	05-FCM-RH-05	Caja Chica	x			x	
	05-FCM-RH-06	Conformidad de vacaciones		x			x
	05-FCM-RH-07	Listas de asistencia		x			x
	05-FCM-RH-08	Expedientes de empleados vigentes		x			x
	05-FCM-RH-09	Expedientes de empleados de baja.		x			x
	05-FCM-RH-10	Control Interno	x			x	
	05-FCM-RH-11	Seguros		x		x	
	05-FCM-RH-12	Inventario			x	x	
	05-FCM-RH-13	Servicio Social, practicas y voluntariado vigente	x			x	
	05-FCM-RH-14	Bajas de servicio social, practicas y voluntariado vigente.			x	x	
	05-FCM-RH-15	Donativos	x			x	
	05-FCM-RH-16	Eventos	x			x	
	05-FCM-RH-17	Instituciones	x			x	

Codigo	Control Interno	Documentación:	ARCHIVISTA			DOCUMENTAL	
			Administrativo	Legal	Fiscal	Temporal	Permanente
06-FCM-CI	06-FCM-CI-01	Sesiones de comité de C.I		X			x
	06-FCM-CI-02	Sesiones de comité de ética		X			x
	06-FCM-CI-03	POA	x			x	
	06-FCM-CI-04	Reportes y Notificaciones de C.I		X			x
	06-FCM-CI-05	Mejora Regulatoria	x			x	
	06-FCM-CI-06	Evaluaciones de Control		X		x	



Cuadro General de clasificación Archivista y Documental

06 FCM-CI-07	Oficios	X			x	
--------------	---------	---	--	--	---	--

Codigo	Direccion Operativa	Documentación:	ARCHIVISTA			DOCUMENTAL	
			Administrativo	Legal	Fiscal	Temporal	Permanente
07-FCM-DO	07-FCM-DO-01	Actas de Obras (Ingresos y Salidas)		X		X	
	07-FCM-DO-02	Oficios en General	X			X	
	07-FCM-DO-03	Requisicion de Compras	X			X	
	07-FCM-DO-04	Facturas			X	X	
	07-FCM-DO-05	Estadísticas	X			X	
	07-FCM-DO-06	Control Interno (reportes)	X			X	
	07-FCM-DO-07	Memos Internos (cronogramas de Actividades, Calendario y Notificaciones)	X			X	

Fundación Cultural Macay, A. C.



Elba Esther García Villarreal
Directora General

a 31 de Marzo de 2019